

Všeobecne záväzné nariadenie č. 18

o slobodnom prístupe k informáciám v podmienkach obce

Moravany

Obecné zastupiteľstvo v Moravanoch sa na základe ustanovenia § 6 zákona SNR č. 369/1990 Zb. v platnom znení uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení / ďalej len VZN / v súlade so zákonom č. 211/2000 Z.z. v znení neskorších predpisov o slobodnom prístupe k informáciám.

Čl. I

Úvodné ustanovenia

- 1/ Obec Moravany, ako povinná právnická osoba, sprístupní informácie o hospodárení s verejnými prostriedkami, nakladaní s majetkom štátu, majetkom VÚC alebo majetkom obce, o životnom prostredí, o úlohách alebo odborných službách týkajúcich sa životného prostredia a o obsahu, plnení a činnostiach vykonávaných na základe uzatvorenej zmluvy.
- 2/ Žiadateľom je fyzická alebo právnická osoba, ktorá požiadala o sprístupnenie informácie.
- 3/ Hromadným prístupom k informáciám je prístup neobmedzeného okruhu žiadateľov pomocou telekomunikačného zariadenia, najmä prostredníctvom počítačovej siete internet.
- 4/ Zverejnenou informáciou je informácia, ktorú môže každý opakovane vyhľadávať a získať, najmä informácia publikovaná v tlači alebo vydaná na inom hromadnom nosiči dát umožňujúcom zápis a uchovanie informácie, alebo vystavená na úradnej tabuli s možnosťou voľného prístupu, alebo sprístupnená pomocou zariadenia umožňujúceho hromadný prístup, alebo umiestnená v obecnej knižnici.

Čl. II

Poskytovanie informácie

- 1/ Informácie o povinnej osobe je oprávnený poskytovať starosta obce a pracovníčka zabezpečujúca činnosti na úseku evidencie došlej a odoslanej pošty.
- 2/ Povinná osoba neposkytne informácie, ktoré sú predmetom ochrany utajovaných skutočností, ochrany osoby a osobných údajov, ochrany obchodného tajomstva / § 8 až 10 zákona/ a obmedzí sprístupnenie alebo informáciu nespístupní, ak budú naplnené ustanovenia § 11 až 13 zákona.

Čl. III

Miesto, čas a spôsob získavania informácií / § 5 ods. 1 písm.b/ zákona/

- 1/ Informácie sa poskytnú žiadateľom ústne osobne, telefonicky, písomne, elektronicky alebo v inej prístupnej forme.
- 2/ Osobné poskytovanie informácií sa realizuje na Obecnom úrade v Moravanoch počas pracovných dní.. Telefonické poskytovanie informácií sa realizuje na t.č. 056/6884645, 056/6884646, faxom sa realizuje na t.č. 056/6884646, alebo elektronicky prostredníctvom e-mailovej adresy obecmoravany@minet.sk.

Čl. IV Vyžiadanie informácií

- 1/ Žiadosť možno podať písomne, ústne, faxom, elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom. Preukázanie právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu nahliadnúť, robiť si výpisy, odpisy alebo kópie zo spisov a z dokumentácie nie je žiadateľ povinný predložiť. Žiadateľ zároveň navrhne spôsob, akým mu má byť informácia sprístupnená / § 14 a 16 zákona/.
- 2/ Žiadosť musí mať náležitosti uvedené v § 14 ods. 2 zákona, v opačnom prípade zamestnanec poskytujúci informácie koná v súlade s ustanoveniami ods. 3 § 4 zákona, teda zabezpečí jej zverejnenie iným vhodným spôsobom, napr. vyvesením na verejnej tabuli, podľa charakteru informácií môže byť publikovaná v tlači, umiestnená na webové stránky povinnej osoby a pod.
- 3/ Ak ide o žiadateľa so zmyslovým postihnutím zraku a požaduje informáciu v pre neho prístupnej forme, predloží pri podaní žiadosti kópiu príslušného typu preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím podľa § 16 ods. 3 a 4 zákona.

Čl. V Lehoty na vybavenie

- 1/ Žiadosť o sprístupnenie informácií musí byť vybavená **najneskôr do 8 pracovných dní** od podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti / § 14 ods. 2 a 3 zákona, v znení zákona č. 628/2005 Z.z./
- 2/ Zo závažných dôvodov môže byť lehota **predĺžená najviac o 8 pracovných dní**, čo musí byť bezodkladne oznámené žiadateľovi / § 17 ods. 2 zákona , v znení zákona č. 658/2005 Z.z./.
- 3/ Ak ide o žiadateľa so zmyslovým postihnutím zraku a žiada informáciu v jemu prístupnej forme, lehoty uvedené v ods. 1 a 2 sa predlžujú na 15 dní.

Čl. VI Vybavenie žiadosti, vydanie rozhodnutia a opravné prostriedky

- 1/ Ak sa žiadateľovi neposkytnú požadované informácie v plnom rozsahu, zodpovedný zamestnanec urobí rozhodnutie zápisom v spise / § 18 ods. 1 zákona/.
- 2/ Ak sa žiadosti nevyhovie hoci len sčasti, zamestnanec vydá o **tom v lehote 8 pracovných dní** od podania žiadosti písomné rozhodnutie / § 18 ods. 2 až 4 zákona, v znení zákona č. 628/2005 Z.z./
- 3/ Proti rozhodnutiu o odmietnutí požadovanej informácie možno podať odvolanie v **lehote 15 dní** od doručenia rozhodnutia alebo uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti podľa § 17/ § 19 ods. 1 až 4 zákona/. O tomto odvolaní rozhodne štatutárny orgán povinnej osoby v zmysle zákona o správnom konaní.
- 4/ Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti možno dať preskúmať súdom v zmysle § 224 a nasl. / zákon č. 99/1963 Zb. v znení neskorších predpisov/.

Čl. VII Evidencia žiadostí a úhrada nákladov / § 20 a 21 zákona/

- 1/ Povinná osoba vedie evidenciu žiadostí , ktorá musí obsahovať najmä:
 - a/ dátum podania žiadosti,
 - b/ vyžiadanú informáciu a navrhovaný spôsob sprístupnenia,

- c/ výsledok vybavenia žiadosti / poskytnutie informácie, vydanie rozhodnutia alebo postúpenia žiadosti,
d/ podanie opravného prostriedku.
- 2/ Povinná osoba na úhradu materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi stanovuje výšku úhrady , podľa aktuálneho sadzobníka.
- 3/ Náklady spojené so zabezpečením prístupnej formy informácie osobám so zmyslovým postihnutím znáša povinná osoba.

Čl. VIII **Záverečné ustanovenie**

- 1/ Zodpovednosť sa úplné, správne a včasné informácie alebo za rozhodnutie o obmedzení prístupu k informáciám má štatutárny orgán obce.
- 2/ Tieto zásady nadobúdajú účinnosť 15 - tým dňom vyvesenia na úradnej tabuli po schválení obecným zastupiteľstvom.
- 3/ Na tomto VZN obce sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Moravanoch na svojom zasadnutí dňa 16.12.2011, uznesením č. 103/2011.
Toto VZN obce nadobúda účinnosť 1.1.2012.

Ján Žofčák
starosta obce

Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli od 01.12.2011 do 15.12.2011.
VZN vyvesené na úradnej tabuli od 16.12.2011 do 31.12.2011.

Príloha č.1:

SADZOBNÍK

úhrad nákladov súvislosi s poskytovaním informácií podľa § 21 ods. 1 zák.NR SR č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií SR č.481/2000 Z.z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií

Obec Moravany podľa § 5 ods. 1 písm. f/ zák. NR SR č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov zverejňuje sadzobník úhrad za poskytnutie informácií:

kopírovanie – jedna strana veľ. A4	0,20 €
kopírovanie – obojstranné veľ. A4	0,40 €
kopírovanie – jedna strana veľ. A3	0,40 €
kopírovanie – obojstranné veľ. A3	0,80 €
správa na diskete	1,- €
správa na CD nosiči	3,- €
skenovanie dokumentu – 1 strana	0,33 €
faxovanie – 1 strana	0,33 €
Obálka C6	0,03 €
Obálka C5	0,05 €
Obálka C4	0,10 €
Obálka podlhovastá	0,03 €
Obálka s doručenkou do vlastných rúk	0,12 €
Náklady spojené s odoslaním informácie podľa aktuálneho cenníka poštových služieb	
Informácie zasielané e-mailom	bezplatne

Spôsob úhrady poplatku:

Žiadateľ môže uhradiť náklady na sprístupnenie informácií následovným spôsobom:

a/ v hotovosti do pokladne Obecného úradu Moravany

b/ bezhotovostným prevodom na účet obce – číslo účtu 4271127001/5600

c/ poštovou poukážkou