

## *Termínový harmonogram Obce Moravany*

Meno vedúceho účtovnej jednotky: Mgr. Vladimír Čeklovský, starosta Obce Moravany.

Termínový harmonogram je záväzný dokument , ktorý stanovuje termíny plnenia úloh , ktoré vyplývajú z rozpočtového procesu:

1./ Predkladanie návrhov rozpočtu na obecný úrad a predkladanie rozpočtových požiadaviek (ústnou a písomnou formou)

v termíne: do októbra.

2./ Predbežné prejednanie návrhu rozpočtu so starostom obce a následne v obecnej rade

v termíne: od októbra do novembra.

3./ Vypracovanie odborného stanoviska hlavného kontrolóra k návrhu rozpočtu

v termíne: od októbra do novembra.

4./ Zverejnenie návrhu rozpočtu najmenej na 15 dní pred jeho schválením spôsobom v obci obvyklým

v termíne: od októbra do novembra.

5./ Predloženie návrhu na rokovanie obecného zastupiteľstva

v termíne: od októbra do decembra.

6./ Schvaľovanie rozpočtu obecným zastupiteľstvom

v termíne: od októbra do decembra.

7./ Zverejnenie rozpočtu

v termíne: od októbra do decembra.

8./ Predbežné prejednanie návrhov záverečného účtu obce v obecnej rade

v termíne do júna.

9./ Predloženie návrhu záverečného účtu obce na rokovanie obecného zastupiteľstva

v termíne do júna.

10./ Zverejnenie návrhu záverečného účtu najmenej na 15 dní pred jeho schválením spôsobom v obci obvyklým

v termíne do júna.

11./ Vypracovanie odborného stanoviska hlavného kontrolóra k záverečnému účtu obce

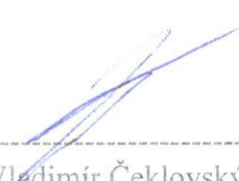
v termíne do júna.

12./ Schvaľovanie záverečného účtu obce obecným zastupiteľstvom

v termíne do júna.

13./ Zverejnenie záverečného účtu obce

v termíne do júna.



---

Mgr. Vladimír Čeklovský  
starosta obce